

# **AbilNova**

## **Cooperativa Sociale**

### **CODICE ETICO**

## MISSIONE

AbilNova Cooperativa Sociale si pone l'obiettivo di promuovere nelle persone affette da patologie visive e da pluri-handicap il potenziamento della capacità di controllo sulla loro salute e sulla propria disabilità, attraverso azioni di prevenzione, assistenza, sostegno, riabilitazione e formazione.

Tali obiettivi sono il fine comune dell'attività degli individui e dei gruppi che collaborano all'interno e all'esterno dell'organizzazione.

## VISIONE etica, destinatari del codice etico

AbilNova rispetta le aspettative legittime di tutti i soggetti che hanno con la Cooperativa sociale relazioni significative e i cui interessi sono coinvolti nella attività della Cooperativa stessa in modo coerente con la sua missione.

Legittimi portatori di interesse sono considerati i soci, i dipendenti, i collaboratori interni ed esterni, i clienti, i fornitori e i consulenti, ma anche tutti i singoli o i gruppi, organizzazioni e istituzioni i cui interessi sono influenzati dagli effetti diretti e indiretti delle attività svolte da AbilNova.

Destinatari del Codice etico sono tutti i dipendenti, senza alcuna eccezione, e tutti coloro che, direttamente o indirettamente, stabilmente o temporaneamente, instaurano rapporti con AbilNova ed operano per perseguirne gli obiettivi.

## PRINCIPI ETICI DI RIFERIMENTO

**Onestà:** l'onestà rappresenta il principio fondamentale per tutte le attività di AbilNova, per le sue iniziative, i suoi rendiconti, le sue comunicazioni e costituisce valore essenziale della gestione organizzativa.

**Rispetto della normativa vigente:** AbilNova si impegna a rispettare le leggi e le direttive nazionali e provinciali e tutte le prassi generalmente riconosciute, ispirando le proprie attività e i propri comportamenti alla cura di quanti gli vengono affidati.

**Centralità della persona:** AbilNova promuove il rispetto dell'integrità fisica e culturale della persona ad esso affidata ma anche il valore delle sue risorse umane, al fine di migliorare le conoscenze e le competenze di ciascun collaboratore.

**Imparzialità e pari opportunità:** AbilNova evita ogni discriminazione in base all'età, al sesso, alla sessualità, allo stato di salute, alla razza, alle opinioni politiche, alle credenze religiose in tutte le decisioni che influiscono sulle relazioni con i suoi portatori di interesse.

**Salute e sicurezza:** AbilNova si impegna ad assicurare a dipendenti e collaboratori condizioni di lavoro sicure e rispettose della dignità individuale. Inoltre, AbilNova gestisce e mantiene un sistema di gestione volto ad identificare, prevenire e correggere eventuali situazioni di rischio per i dipendenti e per le persone che gli vengono affidate.

**Diligenza e correttezza nella gestione dei contratti:** in AbilNova i contratti e gli incarichi di lavoro sono eseguiti secondo quanto stabilito consapevolmente dalle parti, impegnandosi a non sfruttare a proprio vantaggio condizioni di ignoranza o di incapacità delle proprie controparti.

**Orientamento alla qualità:** AbilNova dà ascolto alle richieste che possono favorire un miglioramento della qualità dei servizi. Anche per questo motivo indirizza le proprie attività di ricerca a servizi di sempre maggiore appropriatezza ed efficacia.

## **NORME DI COMPORTAMENTO**

**Norme generali:** tutti i soggetti terzi che hanno rapporti con AbilNova sono soggetti alle stesse regole di comportamento.

**Trattamento delle informazioni:** tutte le informazioni a disposizione di AbilNova sono trattate nel rispetto della riservatezza e della privacy dei soggetti interessati; le specifiche procedure per il trattamento delle informazioni sono mantenute in continuo aggiornamento.

**Lotta ai comportamenti illeciti:** AbilNova, in coerenza con i valori di onestà e trasparenza, si impegna a mettere in atto tutte le misure necessarie a prevenire e a evitare comportamenti illeciti.

**Lotta ai conflitti di interesse:** AbilNova non permette che i propri dipendenti e collaboratori siano coinvolti in rapporti che possano portare a conflitti di interesse con il proprio ruolo organizzativo o sanitario.

**Omaggi, finanziamenti e altre forme di benefici:** sono accettati finanziamenti, donazioni, omaggi o altre forme di benefici se non sono rivolti ad acquisire trattamenti di favore nella conduzione di qualsiasi operazione riconducibile all'attività di AbilNova.

**Accuratezza delle scritture contabili:** le evidenze finanziarie di AbilNova devono essere basate su informazioni precise e verificabili e riflettere la natura dell'operazione di cui si tratta, nel rispetto della struttura organizzativa della Cooperativa.

Nessuna scrittura contabile falsa o artificiosa può essere inserita nei registri contabili di AbilNova per alcuna ragione. Nessun dipendente può impegnarsi in attività che determinano tal illecito, anche se su richiesta di un superiore.

La responsabilità di realizzare un efficace controllo interno è affidata a tutta la struttura organizzativa.

Tutti i dipendenti e i collaboratori, nell'ambito delle funzioni ed attività svolte, concorrono al corretto funzionamento del sistema di controllo e sono tenuti a comunicare al superiore le eventuali omissioni, falsificazioni o irregolarità contabili di cui fossero venuti a conoscenza.

## **Dipendenti e collaboratori**

La valutazione del personale che AbilNova dovesse assumere è effettuata in base alla corrispondenza dei profili dei candidati rispetto alle esigenze organizzative, nel rispetto dei principi di imparzialità e di pari opportunità per tutti i soggetti interessati.

Non è consentita alcuna forma di lavoro irregolare o in nero.

Nel momento in cui inizia la collaborazione, il dipendente o collaboratore deve ricevere informazioni esaurienti sulle caratteristiche delle mansioni e delle funzioni che gli verranno attribuite, sul rispetto della privacy e sui propri diritti. Il dipendente/collaboratore deve accettare esplicitamente i propri impegni derivanti dal presente Codice etico.

**Politiche di gestione del personale:** tutte le decisioni prese nell'ambito della gestione del personale sono basate sulla considerazione dei profili di merito e/o sulla corrispondenza tra profili attesi e profili posseduti dai collaboratori.

**Gestione e valorizzazione dei dipendenti:** i responsabili utilizzano e valorizzano pienamente tutte le professionalità presenti nella struttura attraverso l'attivazione delle leve disponibili per favorire lo sviluppo e la crescita dei propri dipendenti.

In questo ambito assume particolare importanza la comunicazione da parte del responsabile dei punti di forza e dei punti di debolezza del dipendente, in modo che questi possa migliorare le proprie competenze anche attraverso attività di formazione mirata.

**Integrità e tutela della persona:** AbilNova garantisce condizioni di lavoro rispettose della dignità della persona, salvaguardando i dipendenti ed i collaboratori da atti di violenza psicologica e contrastando qualsiasi atteggiamento o comportamento discriminatorio o lesivo della persona e delle sue convinzioni.

**Doveri dei dipendenti e dei collaboratori:** i dipendenti ed i collaboratori devono agire lealmente al fine di rispettare gli obblighi sottoscritti dal proprio contratto di lavoro e da quanto previsto dal presente codice etico.

- **Gestione delle informazioni:** il dipendente/collaboratore deve conoscere ed attuare quanto previsto dalle politiche di AbilNova in tema di sicurezza delle informazioni, per garantirne l'integrità, la riservatezza e la disponibilità.
- **Conflitto di interessi:** ogni dipendente/collaboratore è tenuto ad evitare qualsiasi situazione in cui si possa manifestare un conflitto di interesse e deve astenersi dal trarre vantaggio personale da opportunità d'affari delle quali è venuto a conoscenza nel corso dello svolgimento delle proprie funzioni.
- **Omaggi, regalie ed altre forme di benefici:** i dipendenti ed i collaboratori di AbilNova non chiedono, per sé o per gli altri, né accettano, neanche in occasione di festività, regali o altre utilità salvo quelli di modico valore, da soggetti che abbiano tratto o possano trarre benefici da decisioni inerenti la Cooperativa.
- **Utilizzo dei beni dell'organizzazione:** ogni dipendente o collaboratore è tenuto ad operare con diligenza per tutelare i beni di AbilNova attraverso comportamenti responsabili e in linea con le procedure operative predisposte per regolamentare l'utilizzo, documentando con precisione il loro impiego.

Ogni dipendente o collaboratore è responsabile della protezione delle risorse a lui affidate ed ha il dovere di informare tempestivamente le strutture preposte su eventuali minacce o eventi dannosi per la Cooperativa stessa.

Il dipendente non utilizza, a fini privati, materiale o attrezzature di cui dispone in ragione dell'attività svolta.

**Controllo della qualità e della customer satisfaction:** AbilNova è impegnata a garantire adeguati standard di qualità dei servizi offerti sulla base di livelli predefiniti e a monitorare periodicamente la qualità percepita.

## Fornitori

**Rapporti con i fornitori/consulenti:** AbilNova richiede ai propri fornitori e ai propri consulenti il rispetto di principi etici corrispondenti ai propri, ritenendo questo aspetto di fondamentale importanza per intraprendere o continuare un rapporto di affari.

**Integrità ed indipendenza nei rapporti:** per garantire la massima trasparenza del processo di acquisto AbilNova predispone:

- la separazione dei ruoli tra richiedente e stipulante il contratto;
- una adeguata ricostruibilità delle scelte adottate;
- la conservazione delle informazioni e dei documenti di gara e contrattuali per i periodi stabiliti dalle normative vigenti.

## Rapporti con la collettività

**Rapporti con le associazioni di rappresentanza:** AbilNova ritiene importante il dialogo con le associazioni che rappresentano i propri portatori di interesse allo scopo di cooperare nel rispetto dei reciproci interessi, presentare le linee di sviluppo e le posizioni della Cooperativa e prevenire possibili situazioni di conflitto.

**Rapporti con partiti, organizzazioni sindacali e altre associazioni:** AbilNova non sponsorizza o sostiene congressi o feste che abbiano un fine esclusivo di propaganda politica.

Ritiene peraltro possibile cooperare con organizzazioni, anche finanziariamente, per specifici progetti in base a criteri oggettivi e specificati, quali:

- finalità riconducibili alla missione e/o coerenti con i principi etici di riferimento;
- destinazione chiara e documentabile delle risorse finanziarie.